



FORMATION

MICRO-BUREAUTIQUE

10 et 17 Février 2024

Espace d'Ornon

Route de Léognan

33170 VILLENAVE D'ORNON

Fiche d'inscription

NOM : Prénom :

Adresse :

Code postal ville

Club : N°: Licence n° :

Votre Système d'Exploitation

Windows XP Windows 7 Windows 10

Votre application bureautique

Office 2007 Office 2016 Office 365

Autres : Open office Libre Office

QUE RECHERCHEZ-VOUS DANS CETTE FORMATION ?

Avez-vous un besoin ou un projet précis sur lequel vous voulez utiliser ces outils dans le cadre des exercices pratiques ?

.....
.....

Programme de la formation : Microsoft Office

La formation se déroulera sous forme d'explications théoriques et d'exercices pratiques

Samedi : 10 Accueil à 8 h 30 : Formation 9 h – 17 h avec une pause déjeuner de 12 h à 14 heures

- ✓Word
- ✓Power Point
- ✓Messagerie

Samedi : 17 Accueil à 8 h 30 : Formation 9 h – 17 h avec une pause déjeuner de 12 h à 14 heures

- ✓Excel

Je m'inscris à la formation

le samedi 10 février OUI Le samedi 17 février OUI ou les deux jours OUI

Il est souhaitable d'apporter votre ordinateur portable. OUI NON

Réponse avant le 4 février 2024

Signature :

Documents à envoyer à :

Pascale Picquet

7 ter Chemin des Foins – 33170 Villenave d'Ornon

pascale.picquet@laposte.net